

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 40  
от «21» октября 2019 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в МБУК «Историко-мемориальный музей А.Я. Яшина**  
**Никольского муниципального района»**

| №<br>п/п | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители          | Срок<br>выполнения                       |
|----------|---|---------------------------------------|--|
| 1.       | <b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики</b>  |                                       |  |
| 1.1      | Разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.). | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года                           |
| 1.2      | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.   | Секретарь комиссии                    | Постоянно                                |
| 1.3.     | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.   | Председатель                          | В течение года                           |
| 2.       | <b>Организация взаимодействия с общественностью</b>   |                                       |  |
| 2.1      | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.   | Председатель                          | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 2.2.     | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.  | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно, по мере поступления обращений |
| 3.       | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>   |                                       |  |

|           |   |                                       |                                 |
|-----------|---|---------------------------------------|---------------------------------|
| 3.1       | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.   | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года                  |
| 3.2       | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях.   | Комиссия по противодействию коррупции | В течение года                  |
| <b>4.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>  |                                       |                                 |
| 4.1       | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Председатель                          | В течение года                  |
| 4.2       | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.   | Председатель                          | Постоянно                       |
| 4.3.      | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.  | Председатель                          | Постоянно                       |
| 4.4.      | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.   | Председатель                          | Постоянно                       |
| 4.5.      | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.  | Председатель                          | Постоянно                       |
| 4.6.      | Контроль за использованием оборудования учреждения.   | Председатель                          | Постоянно                       |
| 4.7.      | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.  | Комиссия по противодействию коррупции | В декабре текущего года         |
| <b>5.</b> | <b>Меры по кадровому и образовательному обеспечению</b>   |                                       |                                 |
| 5.1.      | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.   | Секретарь комиссии                    | Постоянно, при приеме на работу |
| 5.2.      | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами,   | Секретарь комиссии                    | Ежегодно                        |

|           |   |              |                                    |
|-----------|---|--------------|------------------------------------|
|           | регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.  |              |                                    |
| 5.3.      | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.  | Председатель | Постоянно, в соответствии с планом |
| 5.4.      | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                         | Председатель | В течение года                     |
| <b>6.</b> | <b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>  |              |                                    |
| 6.1.      | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции. | Председатель | Постоянно                          |